

**Regulamin pisemnego publicznego przetargu organizowanego przez  
Zespół Szkół Ogólnokształcących w Świebodzicach  
na najem pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny**

**§ 1**

**Przepisy ogólne**

1. Przetarg organizowany przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Świebodzicach ma charakter publiczny i przeprowadzony jest w formie przetargu pisemnego – zbieranie ofert.
2. Przetarg odbywa się na podstawie ogłoszenia. Ogłoszenie o przetargu na najem lub dzierżawę nieruchomości, lokali użytkowych podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej [www.loswiebodzice.net](http://www.loswiebodzice.net) i na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Świebodzicach.
3. W ogłoszeniu o przetargu podaje się w szczególności informacje:
  - a) o przedmiocie przetargu,
  - b) o czasie i miejscu przetargu,
  - d) o możliwości zapoznania się z regulaminem przetargu oraz postanowieniami przyszłej umowy.
4. Ogłoszenie o przetargu może również zawierać inne niż określone w ust. 3 postanowienia, a w szczególności ograniczenia co do okresu najmu lub dzierżawy, rodzaju działalności jaka może być prowadzona w lokalu lub na nieruchomości i inne.
5. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie oferty spełniającej wymogi określone w ogłoszeniu o przetargu.
6. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja w składzie co najmniej 3 osób, powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Świebodzicach tj. jednostki organizacyjnej dysponującej nieruchomością będącą przedmiotem przetargu.
7. W skład komisji, o której mowa w ust. 6 nie mogą wchodzić osoby pozostające z oferentem lub członkiem władz podmiotu przystępującego do przetargu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz osoby związane z ww. tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli.

**§ 2**

**Przetarg pisemny**

1. Oferty w przetargu pisemnym należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach z napisem “ **PRZETARG NA NAJEM POMIESZCZENIA Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE SKLEPIKU SZKOLNEGO**”. Oferta w szczególności powinna zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko, adres, Nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, Nr NIP, regon, umowę spółki cywilnej, odpis z właściwego rejestru nie starszy niż 6 miesięcy,
  - b) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu lub dzierżawy oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
  - c) złożone pisemne oświadczenie, o tym że znany jest mu stan techniczny lokalu lub nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy lub dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności.
2. Oferta zostanie oznaczona numerem porządkowym, pod którym zostanie zarejestrowana w rejestrze z datą i godziną wpływu.
  3. Elementy konieczne oferty, dobór kryteriów oceny oraz ich wagę określi Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Świebodzicach.
  4. Przetarg jest ważny jeżeli wpłynęła co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
  5. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
  6. W części jawnej komisja przetargowa w obecności oferentów dokonuje otwarcia złożonych ofert.
  7. W części niejawnej, komisja ustala, które z ofert uznaje się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, za ważne i spośród ważnych ofert wybiera oferenta w oparciu o kryteria ustalone w ogłoszeniu.
  8. Z przebiegu przetargu sporządza się protokół, a o wynikach przetargu zawiadamia się wszystkich oferentów na piśmie.

### **§ 3**

#### **Pozostałe zasady**

1. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli w przetargu pisemnym nie wpłynęła ani jedna oferta lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także jeżeli komisja przetargowa stwierdziła, że złożone oferty nie spełniają warunków przetargu lub nie dokona wyboru.
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do określenia postanowień umowy.
3. Do momentu ustalenia stawki czynszu w trybie określonym w § 1 – 3 przetarg może być unieważniony bez podania przyczyn.

4. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 7 dni od dnia zamknięcia przetargu.

#### § 4

#### Przepisy końcowe

1. Tryb i zasady gospodarowania nieruchomościami gminnymi przez trwałych zarządców tych nieruchomości określają w szczególności:

a) ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.),

b) uchwała Nr IV/17/99 Rady Powiatu Świdnickiego z dnia 26 lutego 1999 r. w sprawie ustalenia zasad zarządu mieniem Powiatu Świdnickiego w zakresie wynajmu i dzierżawy lokali użytkowych i czynszów najmu.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
w Świebodzicach  
*D. Ciotek*  
mgr Dorota Ciotek