

Regulamin Sejmiku Uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego im. M. Konopnickiej w Świebodzicach – modyfikacja wrzesień 2018

Na podstawie Ustawy o systemie oświaty art.55 z dn.7 września 1991r. (tekst jednolity Dz. U nr 67 poz. 329 z dnia 21.06.1996 z późniejszymi zmianami) oraz Statutu Szkoły ustala się następujący regulamin działalności Sejmiku Uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego im. M. Konopnickiej w Świebodzicach.

§1 Postanowienia ogólne

1. Sejmik Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Sejmik Uczniowski jest formą uczestnictwa uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu problemów związanych z nauką, życiem wewnętrznym szkoły, a także formą umacniania demokratycznych zasad współpracy i współżycia.
3. Niniejszy regulamin precyzuje zasady pracy Sejmiku Uczniowskiego, jego prawa i obowiązki.
4. Regulamin wchodzi w życie , po konsultacjach z młodzieżą i Radą Pedagogiczną, z dniem uchwalenia.

§2 Cele Sejmiku Uczniowskiego

1. Uczestnictwo uczniów w samodzielnym rozwiązywaniu własnych problemów oraz współpraca uczniów z nauczycielami i współdziałanie w realizacji celów wychowawczych szkoły.
2. Rozwijanie demokratycznych form współżycia, współdziałania uczniów wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
3. Kształtowanie umiejętności zespołowego działania, samokontroli, samooceny i samodyscypliny.

§3 Zadania Sejmiku Uczniowskiego

1. Reprezentowanie szkoły na zewnątrz oraz promocja szkoły.
2. Współpraca z samorządami innych szkół (Młodzieżową Radą Miasta) w celu wymiany doświadczeń, propagowania idei samorządności oraz podejmowania działań dla potrzeb środowiska lokalnego.
3. Organizowanie uczniów do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych, czuwanie nad przestrzeganiem postanowień zawartych w Statucie Szkoły.
4. Przedstawianie Dyrektorowi Szkoły, radzie Pedagogicznej opinii i potrzeb koleżanek i kolegów, spełnianie wobec tych organów szkoły roli rzecznika interesów ogółu uczniów.
5. Współdziałanie z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki i udzielanie niezbędnej pomocy młodzieży znajdującej się w trudnej sytuacji rodzinnej.
6. Umożliwianie rozwijania, w czasie wolnym od zajęć szkolnych, zainteresowań naukowych, kulturowych i sportowych uczniów.

7. Stwarzanie warunków do aktywności społecznej i charytatywnej, inspirowanie i organizowanie uczniów do niezbędnych prac na rzecz szkoły i środowiska
8. Organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym na trudności w szkole, w środowisku rówieśniczym i rodzinnym.
9. Pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniowskich - analizowanie zawartości „skrzynki kontaktowej” w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
10. Dbanie o mienie szkoły: sprzęt i urządzenia, czystość klasopracowni, łazienek, szatni i korytarzy.
11. Podejmowanie działań w celu zapobiegania wandalizmowi (niszczeniu ścian, ławek) poprzez rozmowy z przedstawicielami samorządów klasowych i dobrze wypełniane dyżury klasowe.

§4 Uprawnienia Sejmiku Uczniowskiego

1. Prawo przedstawiania Dyrektorowi Szkoły, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wniosków i opinii dotyczących spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
2. Prawo do przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów.
3. Prawo do redagowania gazetek szkolnych, biuletynów informacyjnych, prowadzenia kroniki.
4. Prawo do przeprowadzania ankiet wśród uczniów diagnozujących życie szkoły.
5. Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Prawo wypowiadania opinii nt. współpracy z nauczycielem pełniącym rolę opiekuna Samorządu.
7. Dysponowanie, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież.
8. Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
9. Prawo do ustalania dyżurów klas i kalendarza imprez szkolnych.
10. Prawo opiniowania kandydata do nagrody Prezesa Rady Ministrów.
11. Prawo opiniowania wniosku Dyrektora Szkoły o skreślenie ucznia z listy uczniów.
12. Prawo do uczestnictwa w posiedzeniach Rady Pedagogicznej w części dotyczącej sprawozdań i opinii uczniowskich na temat funkcjonowania szkoły, wyboru opiekuna Sejmiku Uczniowskiego oraz rozwiązywania problemów uczniowskich.

§5 Organa Sejmiku Uczniowskiego

1. Wszyscy uczniowie szkoły należą do Sejmiku Uczniowskiego, a uczniowie poszczególnych klas do samorządów klasowych.

2. Najwyższą władzą samorządów klasowego i szkolnego jest ogólne zebranie członków.

3. Struktura organizacyjna Sejmiku Uczniowskiego (ogólnoszkolnego) zakłada wybranie Prezydium Sejmiku Uczniowskiego, w skład którego wchodzi:

a/ przewodniczący Sejmiku Uczniowskiego

b/ zastępca przewodniczącego SU

c/ sekretarz

d/ skarbnik

Członkowie - przedstawiciele poszczególnych klas - Przewodniczący i jego zastępcy oraz Prezydium SU tworzą ogólne zebranie SU.

Prezydium SU może tworzyć komisje (np. medialna, ds. sportu, ds. promocji szkoły itp.) powołując członków zebrania ogólnego do ich składu z zależności od potrzeb szkoły i uczniów.

4. Kadencja Prezydium Sejmiku Uczniowskiego trwa przez okres jednego roku (do kolejnych wyborów).

5. Prezydium Sejmiku Uczniowskiego współpracuje z wychowawcami klas, Dyrektorem Szkoły i uzgadnia z nimi plany pracy i ważniejsze przedsięwzięcia.

6. Prezydium Sejmiku Uczniowskiego informuje uczniów o swojej działalności.

§6 Fundusze Sejmiku Szkolnego

1. Sejmik Uczniowski może posiadać własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności, dysponentem funduszy jest Prezydium SU w porozumieniu z opiekunami.

3. Fundusze Sejmiku mogą być tworzone:

a/ z kwot uzyskanych za wykonywaną przez uczniów odpłatnie pracę;

b/ z dochodów uzyskanych z organizowanych przez SU imprez;

c/ z dochodów za zbiórkę surowców wtórnych;

d/ ze środków przekazywanych przez Radę Rodziców;

e/ ze środków przekazywanych przez sponsorów.

§7 Ordynacja wyborcza

Wybory do Prezydium SU odbywają się według następujących zasad:

1. Demokratyczne wybory do SU organizuje aktualnie działające Prezydium SU w pierwszym lub drugim tygodniu października każdego roku. Jego obowiązkiem jest informowanie uczniów o terminie i formie wyborów.

2. Do Prezydium SU kandydują uczniowie klas I i II trzyletniego liceum oraz klas I, II i III czteroletniego liceum począwszy od roku szkolnego 2019-2020.

3. Przedstawiciele ostatnich klas cyklu pełnią swoje obowiązki w Prezydium SU do chwili wyboru nowych członków, którzy zajmą ich miejsca.

4. Kandydatem do Prezydium SU może być każdy uczeń, który godny jest reprezentować szkołę, zna Statut Szkoły, WSO i Regulamin SU, które na życzenie kandydata mogą mu być udostępnione. Uczeń z zachowaniem nagannym lub nieodpowiednim nie może kandydować do Sejmiu Uczniowskiego.

5. Zgłoszenia kandydatów mogą być przekazywane osobiście lub za pośrednictwem przedstawicieli samorządów klasowych do Przewodniczącego lub Opiekuna SU.

6. Liczba kandydatów jest nieograniczona. Każda klasa może zgłosić dowolną ilość kandydatów, ale zalecane jest, aby każda klasa wyznaczyła co najmniej jednego kandydata

7. Kandydatury można zgłaszać najpóźniej do końca tygodnia poprzedzającego wybory.

8. Lista kandydatów musi być wywieszona na tablicy informacyjnej SU oraz ewentualnie w innych, widocznych miejscach szkoły.

9. Przed wyborami trwa kampania wyborcza, która może się rozpocząć najwcześniej na 3 tygodnie przed wyborami i może mieć różne formy: plakaty, hasła, ulotki, spotkanie przedwyborcze z wyborcami.

10. Kampania powinna przebiegać w sposób kulturalny (nie wolno zrywać, zamalowywać plakatów kontrkandydatów, ani w żaden sposób obrażać ich).

11. Kampania wyborcza zostaje zawieszona na 24 godz. przed wyborami.

12. W dniu wyborów każdy uczeń otrzymuje listę kandydatów ułożoną wg porządku alfabetycznego. W głosowaniu tajnym, równym i powszechnym biorą udział uczniowie wszystkich klas trzyletniego liceum oraz czteroletniego począwszy od roku szkolnego 2019-2020.

13. Głosowanie odbywa się przez postawienie znaku X, znajdującego się w kratce przy nazwisku kandydata. Kandydat z największą ilością głosów obejmuje funkcję przewodniczącego, natomiast obsadę pozostałych funkcji Prezydium ustala na pierwszym spotkaniu.

14. Nowy Sejmik Uczniowski rozpoczyna działalność w momencie ogłoszenia wyników wyborów.

15. Wyniki wyborów ogłasza Komisja Wyborcza tego samego dnia lub najpóźniej następnego po wyborach.

16. W skład Komisji Wyborczej wchodzi członkowie ogólnego zgromadzenia specjalnie powołani do tego zadania oraz Opiekun SU.

17. Na najbliższym zebraniu nowo wybrane Prezydium SU ustala przydział poszczególnych funkcji w ramach Prezydium, przydział zadań dla każdego członka Prezydium oraz ustala plan pracy. Mogą oni

wybierać sobie współpracowników do realizacji przydzielonych im zadań spośród wszystkich uczniów szkoły.

18. W następnym tygodniu po wyborach Prezydium SU organizuje spotkanie informacyjne dla przedstawicieli wszystkich klas.

§8 Obowiązki Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej wobec Sejmiku Uczniowskiego

1. Udzielanie pomocy w całokształcie działalności Sejmiku, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników szkoły .
2. Zapoznanie Sejmiku z tymi elementami planu działalności wychowawczej szkoły, których realizacja uzależniona jest od aktywności i inicjatywy samej młodzieży oraz informowanie ich o aktualnych sprawach wychowawczych i problemach szkoły.
3. Zapewnienie warunków materialnych i organizacyjnych niezbędnych do działalności samorządu (udostępnianie pomieszczeń, sprzętu, materiałów biurowych, nagłośnienia szkoły).
4. Wysłuchiwanie i uwzględnianie opinii uczniów oraz informowanie na końcu o zajętych przez władze szkolne stanowisku.
5. Czuwanie nad zgodnością działalności Sejmiku z celami wychowawczymi szkoły.
6. Zapewnienie koordynacji działalności Sejmiku z innymi organizacjami i władzami szkoły.
7. Powołanie opiekuna Sejmiku Uczniowskiego.
8. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić postanowienia SU, jeżeli są one sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§9 Obowiązki członków Prezydium SU

1. Do obowiązków przewodniczącego SU należą:
 - kierowanie pracą Sejmiku Uczniowskiego (zwoływanie zebrań, pilnowanie harmonogramu planu pracy),
 - reprezentowanie społeczności szkolnej wobec Dyrekcji szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - troska o wykonanie zadań zawartych w planie pracy,
 - podejmowanie inicjatyw w sprawach uczniowskich i szkolnych,
 - prowadzenie zebrań Sejmiku Uczniowskiego,
 - organizowanie współpracy SU z samorządami klasowymi,
 - reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
 - przedstawianie uczniom, Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców planu pracy Samorządu oraz sprawozdania półrocznego i końcowego z działalności SU.
2. Do obowiązków zastępcy przewodniczącego SU należą:
 - wspomaganie i współpracowanie z przewodniczącym we wszystkich zadaniach Samorządu Uczniowskiego,
 - przejęcie obowiązków Przewodniczącego Sejmiku Uczniowskiego w razie jego nieobecności lub z jego upoważnienia,
 - kierowanie realizacją powierzonych zadań.
3. Do obowiązków sekretarza SU należą:

- pisanie protokołów na zebraniach Sejmiku, przygotowanie, gromadzenie i przechowywanie dokumentów Sejmiku.
- wykonywanie innych zleconych zadań

4. Do obowiązków skarbnika należą:

- odpowiedzialność za finanse Sejmiku.
- dokonywanie zleconych mu przez Sejmik zakupów za pieniądze SU, odpowiedzialność przed przewodniczącym Sejmiku i opiekunem SU.
- wykonywanie innych zleconych zadań

§9 Obowiązki opiekuna Sejmiku Uczniowskiego

1. Udzielanie pomocy w realizacji zadań, w szczególności wymagających udziału nauczycieli i Dyrektora Szkoły.
2. Czuwanie nad prawidłowym działaniem SU, w tym również w zakresie dysponowania jego funduszami.
3. Informowanie młodzieży o uchwałach Rady Pedagogicznej dotyczących spraw uczniowskich.
4. Inspirowanie nauczycieli (wychowawców) do współpracy z SU i udzielanie mu pomocy w jego działalności.
5. Uczestnictwo w ocenianiu pracy Sejmiku dokonywanej przez Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną

§10 Dokumentacja pracy Sejmiku Uczniowskiego

1. Regulamin Sejmiku Uczniowskiego.
2. Protokolarz z zebrań SU.
3. Roczny plan pracy.
4. Inne dokumenty związane z działalnością SU.

§11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin SU ma charakter otwarty. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane w ciągu roku szkolnego na wniosek młodzieży lub opiekuna SU, po konsultacji z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem sugestii uczniów i zmian w prawie oświatowym.