

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z JĘZYKÓW OBCYCH

w LO im. Marii Konopnickiej w Świebodzicach

I. ZASADY OGÓLNE

1. Przedmiotowy System Oceniania w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Świebodzicach powstał w oparciu o Statut Szkoły i zawarte w nim Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.
2. Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne dla ucznia, rodzica, opiekuna.
3. Uczeń w ciągu semestru powinien otrzymać minimum 3 oceny częściowe, systematycznie rozłożone w czasie.
4. Prace klasowe/testy są zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej i zapisane w dzienniku lekcyjnym.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela lub uczniów (wycieczka, wyjście klasowe) w dniu zapowiedzianej pracy klasowej/testu, praca klasowa/test zostaje przesunięta/-y na kolejną lekcję (zgodnie z WSO) w taki sposób, aby jej napisanie nie przekraczało liczby 3 dużych prac klasowych w tygodniu.
6. Uczeń ma prawo do zgłoszenia jednego lub dwóch nieprzygotowań do zajęć w semestrze, w zależności od liczby godzin języka obcego tygodniowo (do 3godz./tydz. – 1 nieprzygotowanie, 3 -6 godz./tydz. – 2 nieprzygotowania,. Ilość nieprzygotowań na danych zajęciach ustala nauczyciel prowadzący na początku roku szkolnego. Nieprzygotowanie należy zgłaszać nauczycielowi bezpośrednio po wejściu do klasy. Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych prac pisemnych. W przypadku, gdy uczeń nie będzie przygotowany, a nie zgłosi tego faktu nauczycielowi, otrzymuje 0 pkt. za zadanie, którego nie wykonał
7. Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego, posiadania podręcznika i zeszytu ćwiczeń.
8. Brak lub odpisywanie zadań domowych, korzystanie z niedozwolonych źródeł w czasie prac pisemnych, oddawanie do oceny prac pisanych niesamodzielnie, plagiatów z Internetu skutkuje obniżeniem punktacji do 0 pkt.
9. W przypadku krótkich nieobecności uczeń ma obowiązek uzupełnić materiał i przyjść na lekcję przygotowany.
10. Prace pisemne napisane nieczytelne skutkują otrzymaniem Op., chyba że uczeń posiada orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o dysfunkcjach.
11. Termin podania wyników pracy klasowej/testu nie powinien przekraczać dwóch tygodni od czasu jego przeprowadzenia (może być przedłużony z powodu nieobecności nauczyciela lub klasy w szkole). W przypadku wypracowań termin ten wynosi do 1 miesiąca od dnia napisania wypracowania.
12. Ocena semestralna lub końcoworoczna ustalana jest według następującej skali:

100% -96% celujący (6)

95% - 86% bardzo dobry (5)

85% - 71% dobry (4)

70% - 50% dostateczny (3)

49% - 35% dopuszczający (2)

34% - 0% niedostateczny (1)

13. Aby uzyskać klasyfikację pozytywną (przynajmniej ocenę dopuszczającą) trzeba zdobyć 35%.

14. Uczeń, mający orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej oceniany jest zgodnie z zaleceniami specjalistów.

15. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał ocenę niedostateczną z języka obcego, może zdawać egzamin poprawkowy według zasad określonych w WZO.
16. Uczeń, rodzice lub opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia co do wysokości oceny. W takim przypadku uczeń może przystąpić do egzaminu sprawdzającego według zasad określonych w WZO.

II. FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

1. PRACA KLASOWA / TEST

- praca samodzielna w formie pisemnej obejmująca wiadomości i umiejętności z co najmniej jednego działu, trwająca 45 minut,
- zapowiedziana z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- prace klasowe / testy są obowiązkowe i w przypadku, gdy uczeń z przyczyn losowych nie może pisać pracy z całą klasą, powinien uczynić to jak najszybciej po powrocie zgodnie z zasadami określonymi w WZO.

2. KARTKÓWKA

- praca samodzielna na lekcji w formie pisemnej obejmująca zakres do 3 ostatnich tematów realizowanego materiału,
- trwa około 15 minut,
- nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela.

3. ODPOWIEDŹ USTNA

- sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej odpowiedzi,
- niezapowiedziana (do trzech ostatnich tematów) lub zapowiedziana (z większej partii materiału).

4. PRACA DOMOWA

- praca wykonywana w domu w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń lub w innej formie wymaganej przez nauczyciela.

5. PRACA NA LEKCJI

- udział w lekcji, przygotowanie dodatkowych materiałów, praca w grupie,
- aktywność poza lekcjami: udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach .

6. SPRAWDZIAN FREKWENCYJNY

W trakcie każdego semestru nauczyciel ma prawo przeprowadzić sprawdzian frekwencyjny.

Sprawdzian frekwencyjny może być przeprowadzony w przypadku, gdy uczeń opuści następującą ilość godzin z danego przedmiotu w semestrze:

8h - przy 2 godz. tygodniowo.

12h – przy 3 godz. tygodniowo.

16h – przy 4 godz. tygodniowo.

20h – przy 5 godz. tygodniowo.

24h - przy 6 godz. tygodniowo.

28h – przy 7 godz. Tygodniowo.

Sprawdzian frekwencyjny może odbyć się w dowolnym momencie trwania semestru, po przekroczeniu przez ucznia w/w limitu godzin. Obejmuje on każdorazowo zakres materiału od początku semestru. O terminie sprawdzianu frekwencyjnego nauczyciel informuje ucznia i jego wychowawcę z tygodniowym wyprzedzeniem. Punkty uzyskane z w/w sprawdzianu są traktowane jako duży sprawdzian wiedzy. Nauczyciel po przeprowadzonym sprawdzianie sporządza notatkę w dzienniku klasowym.

III. WARUNKI POPRAWIANIA OCENY

1. Uczeń może poprawiać 1 pracę klasową / test w semestrze przy 2 lub 3 godzinach zajęć tygodniowo, oraz 2 prace klasowe/testy w semestrze przy 4 i więcej godzinach zajęć tygodniowo, w terminie ustalonym przez nauczyciela, na konsultacjach przedmiotowych.
2. Jeśli uczeń nie zgłosi się na poprawę bez usprawiedliwienia, jest to równoznaczne z rezygnacją z prawa do poprawy.
3. Oceny z odpowiedzi ustnych i zadań domowych nie podlegają poprawie (chyba, że nauczyciel zdecyduje inaczej).
4. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń obowiązany jest zaliczyć go po powrocie do szkoły, w terminie ustalonym przez nauczyciela, zgodnie z zapisem w szkolnym WZO. W przypadku, gdy uczeń nie przystąpi do poprawy sprawdzianu, lub gdy nie stawi się w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, otrzymuje 0 pkt.

IV. USTALANIE OCENY SEMESTRALNEJ I KOŃCOWEJ

1. Nauczyciel dokonuje oceny semestralnej i końcoworocznej w sposób jawny i na prośbę ucznia uzasadnia ją.
2. Na ocenę semestralną i końcoworoczną składa się ocena poziomu wiedzy i umiejętności, wyrażona stosunkiem procentowym punktów zdobytych przez ucznia do punktów możliwych w tym czasie do zdobycia.

V. TRYB I WARUNKI UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

ROCZNEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH (§ 128 Statutu Szkoły)

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej pozytywnej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub jest od niej wyższa.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.
4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych w przypadku podwyższania oceny pozytywnej lub uzyskanie ocen pozytywnych z co najmniej połowy ocen cząstkowych w przypadku podwyższania oceny negatywnej;
 - 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.
7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny pozytywnej.
8. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy

VI. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW

1. Na początku roku szkolnego uczniowie zostają poinformowani o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (PSO).
2. Rodzice są informowani o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań ogólnych, a także w czasie konsultacji indywidualnych., oraz poprzez wychowawcę, którego nauczyciel informuje na bieżąco.
3. Informację o planowanej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia podaje się zgodnie z Wewnątrzszkolnym Regulaminem Oceniania i Klasyfikowania.
4. Rodzice mają prawo do obejrzenia prac pisemnych swoich dzieci w obecności nauczyciela.

VII. OCENIANIE PUNKTOWE

1. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów, jakie formy sprawdzania wiedzy będą

stosowane na zajęciach, jaka będzie ich częstotliwość oraz ile punktów maksymalnie będzie można za nie otrzymać.

2. Liczbę poszczególnych form sprawdzania wiedzy na dany semestr / rok szkolny indywidualnie ustala nauczyciel w każdej grupie.
3. Na zajęciach z języków obcych przewiduje się następujące formy sprawdzania wiedzy oraz przedziały punktowe z każdej formy:

(a) FORMY PISEMNE

- duże prace klasowe / testy / badanie kompetencji: od 15p do 30p.
- sprawdziany ze słówek: od 5p. do 10p.
- sprawdziany małe / kartkówki: od 5p. do 15p.
- odpowiedź w formie pisemnej: do 15p.
- zadania domowe: 5p.
- wypracowania: od 10p. do 13p.

(b) FORMY USTNE

- odpowiedź na lekcji: od 5p. do 15p.
- prezentacje: od 5p. do 20p.
- aktywność / praca na lekcji: od 5p. do 20p. – ustala nauczyciel na podstawie liczby godzin zajęć w tygodniu

VIII. OGÓLNE KRYTERIA OCEN Z JĘZYKA OBCEGO

Ocena celująca (6)

Bogate słownictwo, wykraczające poza zakres materiału, swoboda wypowiedzi, budowanie złożonych, bezbłędnych struktur gramatycznych, globalne i szczegółowe rozumienie tekstu, selekcjonowanie informacji, chęć samodzielnego poszerzania wiadomości, aktywność, udział w konkursach językowych poparty dobrymi wynikami.

Ocena bardzo dobra (5)

Szeroki zakres słownictwa adekwatny do zadania, uczeń potrafi budować spójne zdania, używa słownictwa o charakterze bardziej złożonym, z użyciem wyrażen idiomatycznych, rozumie kluczowe informacje, potrafi wyszukać potrzebne informacje i przekształcić je w formę pisemną, mówi spójnie, płynnie, można go zrozumieć bez trudności, w zadaniach pisemnych stosuje pełne zdania, zalicza testy z gramatyki i słownictwa. Popęnia nieliczne błędy nie zakłócające komunikacji.

Ocena Dobra (4)

Uczeń potrafi operować większością prostych struktur, próbuje używać bardziej złożonych, na ogół używa szerokiego zakresu słownictwa, potrafi z powodzeniem przekazać komunikat ustny lub pisemny, potrafi mówić spójnie z lekkim namysłem, w zadaniu pisemnym zawiera wszystkie istotne punkty, choć niektórym poświęca niewiele miejsca.

Ocena Dostateczna (3)

Uczeń potrafi poprawnie operować niektórymi prostymi strukturami, potrafi budować zdania niekiedy spójne, zazwyczaj rozumie ogólny sens prostych tekstów i rozmów, czasem potrafi z powodzeniem

przekazać komunikat ustny lub pisemny, mówi raczej spójnie, ale z wyraźnym namysłem i wahaniem, w pracach pisemnych próbuje stosować pełne zdania, najczęściej jednak używa ubogich struktur i słownictwa.

Ocena dopuszczająca (2)

Uczeń potrafi operować ograniczoną ilością prostych struktur, zdania niespójne, stosuje ubogie słownictwo, rozumie kilka kluczowych informacji, mówi z wahaniem, rzadko zabiera głos w dyskusji, używa w większości nieprawidłowej pisowni i interpunkcji, popełnia liczne błędy utrudniające zrozumienie komunikatu pisemnego lub ustnego. Posiada podstawowe umiejętności umożliwiające dalsze kształcenie.

Ocena niedostateczna (1)

Całkowity brak opanowania wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, co uniemożliwia dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności, łamie podstawowe formy poprawności językowej (w wypowiedziach ustnych i pisemnych), co uniemożliwia komunikację, nie rozumie pytań i poleceń, rezygnuje lub odmawia odpowiedzi.

Opracował

Zespół Języków Obcych