

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

Dyrektor
Liceum Ogólnokształcącego
im. M. Konopnickiej w Świebodzicach

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIDECTWA SZKOLNEGO

Proszę o wydanie duplikatu świadectwa wydanego przez

(Ukończenia szkoły, dojrzałości, promocyjnego z klasy)

..... w roku

(nazwa szkoły)

W/w świadectwo zostało wystawione dlaurodzone.... dnia

(imię i nazwisko)

..... 19..... w

Do szkoły uczęszczałam/łem w latach

Oświadczam, że oryginał świadectwa uległ

(proszę podać okoliczności)

Duplikat świadectwa: odbiorę osobiście, odbierze osoba upoważniona, w szczególnym przypadku proszę o wysłanie duplikatu świadectwa pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres:

.....

.....
(czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**UPOWAŻNIENIE
DO ODBIORU DUPLIKATU ŚWIADECTWA**

Ja.
(imię i nazwisko)

Legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer)
upoważniam Panią /Pana

.....
legitymującego/cą się dowodem osobistym (seria i numer)
do odbioru mojego świadectwa.

.....
Czytelny podpis

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Nowe przepisy o ochronie danych osobowych wymagają klarownego informowania i powiadomienia w jakim celu, czasie i zakresie używamy Państwa danych osobowych. Zachęcamy do zapoznania się z poniższą informacją:

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest **Zespół Szkół Ogólnokształcących w Świebodzicach**, z siedzibą przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 9, 58-160 Świebodzice. Z Administratorem można się kontaktować poprzez e-mail: sekretariat@loswiebodzice.net, pod nr tel. 74 665 09 52, fax. 74 665 09 53 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w zakresie działania szkoły a także przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt elektroniczny pod adresem e-mail: iodo@powiat.swidnica.pl, bądź pisemnie na adres szkoły. Inspektorem ochrony danych osobowych w szkole jest pan Wojciech Chudziński.

Przetwarzamy Państwa dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do realizacji zadań określonych przepisami prawa, na podstawie m.in.:

- art. 6 ust. 1 lit. c **RODO**¹ - w celu realizacji zadań ustawowych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych;
- Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 roku;
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. **Prawo oświatowe** i ustawy z dnia 7 września 1991 r. **o systemie oświaty** - w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce, nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyjątkiem organów i instytucji uprawnionych na podstawie właściwych przepisów prawa;
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. **o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach**.

Państwa dane osobowe w postaci numeru telefonu kontaktowego lub adresu e-mailowego przetwarzane będą w celach utrzymania kontaktu ze szkołą na podstawie Państwa dobrowolnej zgody, na zasadzie art. 6 lit. a rozporządzenia. Podanie danych osobowych jest niezbędne do załatwienia wniosku.

Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych:

- prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
- prawo do sprostowania oraz aktualizacji swoich danych (art. 16 RODO),
- ograniczenia ich przetwarzania (art. 18 RODO),
- prawo do wniesienia sprzeciwu – jeżeli jednak szkoła przetwarza Państwa dane na podstawie przepisu prawa to uprawnienie to nie przysługuje (art. 21 RODO).

Nie przysługują Państwu poniższe uprawnienia:

- prawo do niepodlegania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu – szkoła nie profiluje Państwa ani nie podejmuje decyzji opierającej się na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych osobowych.
- prawo do ich przenoszenia danych (art. 20 ust. 3 RODO).
- prawo do usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b RODO).

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, to taką zgodę można w każdej chwili cofnąć – wtedy też przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych i ich usunięcia.

Państwa dane osobowe mogą być udostępniony m.in.:

- operatorom pocztowym i kurierskim dostarczającym korespondencję od pracodawcy,
- dostawcom systemów informatycznych i usług IT.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych do organu nadzorczego, właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Informacje adresowe:

Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Nr tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, adres e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl. Strona internetowa PUODO: www.uodo.gov.pl.

Nie przekazujemy Państwa danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Wobec Państwa nie następuje proces zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w systemie informatycznym szkoły.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.